



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Anexa 1 la H.C.J. Timiș nr. .... / .....2026

**GHID PRIVIND FINANȚAREA DIN  
FONDURI PUBLICE A PROIECTELOR  
SPORTIVE, INIȚIATE DE CĂTRE  
STRUCTURILE SPORTIVE DE DREPT  
PUBLIC, ÎN CADRUL PROGRAMELOR  
SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ,  
PENTRU ANUL 2026**



## CUPRINS

### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

Temeiul legal  
Semnificația unor termeni  
Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile  
Programul sportiv  
Scop și domeniu de aplicare

### **CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Criterii de eligibilitate solicitanți  
Categoriile de eligibilitate

### **CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR**

Procedura de depunere a proiectelor  
Documente necesare depunerii proiectelor

### **CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR**

Precizări generale  
Criteriile de evaluare  
Etapele sesiunii de selecție  
Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive  
Contestații  
Comunicări

### **CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Precizări generale  
Obligațiile beneficiarului

### **CAPITOLUL VI – PROCEDURA DE DECONTARE**

Cheltuieli eligibile  
Cheltuieli neeligibile  
Modalități de decont  
Efectuarea plăților

### **CAPITOLUL VII – SANȚIUNI**

### **CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE**



## ANEXE

- Anexa nr. 1.1 **Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru membrii Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor**
- Anexa nr. 1.2 **Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor**
- Anexa nr. 2 **Cerere de finanțare și declarație**
- Anexa nr. 3 **Declarație pe propria răspundere**
- Anexa nr. 4 **Proiect sportiv**
- Anexa nr. 5 **Contract de finanțare**
- Anexa nr. 5.1 **Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului**
- Anexa nr. 5.2 **Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului**
- Anexa nr. 5.3 **Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului**
- Anexa nr. 6 **Solicitare avans**
- Anexa nr. 7 **Act adițional la contract**
- Anexa nr. 8 **Lista participanților la acțiune/eventiment**
- Anexa nr. 9 **Tabel diurnă**
- Anexa nr. 10 **Diagramă de cazare**
- Anexa nr. 11 **Pontaj de masă**
- Anexa nr. 12 **Proces verbal de recepție a serviciilor**
- Anexa nr. 13 **Adresă de înaintare decont**
- Anexa nr. 14 **Raport de evaluare**
- Anexa nr. 15 **Notă justificativă privind alegerea procedurii de atribuire**



## CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

### I.I. TEMEIUL LEGAL.

Finanțările pentru activitățile sportive nonprofit, de interes general, se acordă în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr. 69/2000 *a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;*
- H.G. nr. 884/2001 *privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;*
- Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ;*
- H.G. nr. 264/2003 (\*\*republicată\*\*) *privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- O.M.T.S. nr. 664/2018 *privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;*
- O.M.F. nr. 1140/2025 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;*
- H.G. nr. 1447/2007 *privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;*
- H.G. nr. 518/1995 *privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;*
- H.G. nr. 714/2018 *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.*

### I.II. SEMNIFICAȚIA UNOR TERMENI.

În înțelesul prezentului *Ghid privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept public – denumit în continuare GHID –*, în cadrul programelor sportive de utilitate publică termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate sportivă** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- b) **autoritate finanțatoare** - Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;
- c) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Timiș;



- d) **bugetul proiectului** - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) **categorie de eligibilitate** – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele pentru a fi eligibile;
- f) **cerere de finanțare** - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect, conform modelului (Anexa nr. 2);
- g) **cheltuieli eligibile** - sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului în conformitate cu perioadele asumate prin contract, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare, conform O.M.F.P. nr. 1140/2025;
- h) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar;
- i) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile O.M.T.S. nr. 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- j) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul județean pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;
- k) **perioada de desfășurare a proiectului** - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final asumată prin contractul de finanțare;
- l) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- m) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică
- n) **participanți la acțiuni sportive sau/și competiții sportive** - la competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, arbitrii, observatori, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.
- o) **program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal



de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;

p) **proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive.

### I.III. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE.

Principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

- **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- **cofinanțarea**, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
- **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

### I.IV. PROGRAMUL SPORTIV

Programele sportive de utilitate publică finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Timiș, în cursul anului 2026, în cadrul cărora se pot depune, în vederea finanțării, proiecte sportive, sunt:

- **Promovarea sportului de performanță;**
- **Sportul pentru toți.**



Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane juridice fără scop patrimonial**, cu sediul pe raza unității administrativ-teritoriale a Județul Timiș, care desfășoară activități neeconomice, respectiv:

- Cluburi sportive de drept public înființate și cu sediul pe raza unității administrativ – teritoriale a județului Timiș;
- Direcția Județeană de Sport Timiș, pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș;
- Inspectoratul Școlar Județean Timiș, pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș;
- Asociațiile sportive școlare și universitare pentru finanțarea programelor sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza autorității administrativ-teritoriale a județului Timiș;
- Federația Sportului Școlar și Universitar pentru programele sportive derulate pe raza unității administrativ-teritoriale a județului Timiș.

Solicitanții trebuie să îndeplinească prevederile stipulate de Legea nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 69/2000 *a educației fizice și sportului*, cu modificările și completările ulterioare și să nu facă parte din categoria celor pentru care finanțarea activității sportive implică ajutor de stat conform O.U.G. nr. 77/2014 *privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat*, precum și a Legii nr. 21/1996 *a concurenței*, cu modificările și completările ulterioare.

Alocarea sumelor în vederea finanțării activităților sportive se va face în limita bugetului aprobat.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțări nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

#### **I.V. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE.**

Scopul Ghidului:

- a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- c) dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- d) premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.



Obiectivele programului „**Promovarea sportului de performanță**” sunt valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Programul încurajează promovarea practicării și dezvoltării sportului de performanță având ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, **înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport.**

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Alte obiective în cadrul acestui program sunt:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiție pe fiecare ramură de sport;
- mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

Obiectivele programului „**Sportul pentru toți**” sunt menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.



Programul încurajează promovarea practicării și dezvoltării sportului pentru toți având ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament **înscriș(ă) în calendarul asociației județene „Sportul pentru toți” sau al Federației Române „Sportul pentru Toți”**.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Alte obiective ale acestui program sunt:

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.

Potrivit ghidului nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Timiș, în decursul unui an fiscal.

## CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

### II.I. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ALE SOLICITANȚILOR

(1) Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- să fie o structură sportivă de drept public recunoscută în condițiile legii cu sediul pe raza unității administrativ-teritoriale a județului Timiș; Direcția Județeană de Sport Timiș, pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș; Inspectoratul Școlar Județean Timiș, pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș; Asociațiile sportive școlare și universitare înființate și cu sediul pe raza unității administrativ-teritoriale a județului Timiș; Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pentru programele sportive derulate pe raza unității administrativ-teritoriale a județului Timiș;
- să facă, după caz, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind:
  - o bugetul județului Timiș;
  - o bugetul unităților administrativ teritoriale în care își au sediul;
  - o bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;



- să nu se afle în litigiu cu Județul Timiș;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- să depună, după caz, raport de activitate pentru anul precedent vizat de Direcția Județeană de Sport Timiș.

(2) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetul local, precum și a contribuției către asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă eroare în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens conform art. 21, alin. (1) din Legea nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- nu prezintă dovada contribuției de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- ne semnarea cererii de finanțare în original;
- cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- depunerea după termenul limită stabilit de finanțator a cererii de finanțare și/sau a altor documente care fac obiectul dosarului de finanțare;
- proiectul sportiv nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

(3) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea unor documente suplimentare în sensul prevederilor punctului (2), în vederea stabilirii, după caz, a eligibilității acestuia, precum și unele documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(4) Condiția obligatorie pentru ca proiectul să fie eligibil este încadrarea bugetului în limitele maxime aprobate pentru fiecare categorie, astfel:

A. Promovarea Sportului de Performanță

- până la 100 sportivi legitimați – limita maximă este de 150.000 lei;
- între 100 și 200 de sportivi legitimați – limita maximă este de 300.000 lei;
- peste 200 de sportivi legitimați – limita maximă este de 500.000 lei.

B. Sportul pentru Toți

- până la 100 sportivi legitimați – limita maximă este de 75.000 lei;
- între 100 și 200 de sportivi legitimați – limita maximă este de 150.000 lei;
- peste 200 de sportivi legitimați – limita maximă este de 250.000 lei.



## CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

### III.I. PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

(1) Solicitățile de finanțare vor fi transmise Consiliului Județean Timiș, în calitate de autoritate finanțatoare după publicarea pe site-ul propriu a deschiderii sesiunii de finanțare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- aprobarea ghidului;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Timiș;
- îndeplinirea condițiilor de publicitate privind finanțarea atribuită din bugetul Județului Timiș și anume:
  - o în Monitorul Oficial partea a VI-a;
  - o pe site-ul propriu al finanțatorului – C.J. Timiș;
  - o două publicații locale.

(2) În vederea depunerii proiectelor solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:

- completarea integrală a cererii de finanțare aprobată prin Hotărâre a C.J. Timiș, asumată prin semnătură de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr. 2);
- cererea de finanțare se va depune într-un exemplar tipărit și pe suport electronic (stick) în format editabil;
- dosarul se va depune la Registratura Consiliului Județean Timiș cu sediul în Timișoara, blvd. Revoluției din 1989 nr. 17, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- modificarea modelelor standard (eliminarea, modificarea, renumerotarea secțiunilor etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului vor conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă, cererile fiind declarate neeligibile;
- documentele transmise prin orice alte mijloace (fax, e-mail etc.) sau transmise la alte adrese, ori depuse peste termenul limită stabilit prin anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi declarate neeligibile. Orice solicitare depusă după data limită de depunere, chiar dacă are data poștei anterioară datei limită, va fi declarată neeligibilă.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită legal de acesta.

În propunerea de proiect solicitantul finanțării nerambursabile **are obligația** de a face dovada următoarelor documente:

- contribuția financiară proprie;
- contribuția financiară a unor sponsori terți, după caz;
- contribuția financiară a altor instituții publice sau Consilii Locale, după caz;

(4) La completarea cererii de finanțare solicitantii au obligația de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea proiectului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de proiect și modul în care proiectul propus este relevant pentru contextul local, național și/sau internațional.

(5) Cererile de finanțare scrise de mână nu vor fi acceptate.

(6) Nu vor participa la selecția de proiecte dosarele incomplete sau cele care conțin documente întocmite incorect.



(7) După deschiderea sesiunii, etapele ce urmează a fi parcurse sunt:

- depunerea proiectelor sportive din cadrul programelor sportive finanțate;
- selecția proiectelor sportive;
- afișarea procesului verbal de evaluare și selecție a proiectelor sportive pe site-ul propriu al finanțatorului;
- aprobarea finanțării proiectelor sportive declarate eligibile prin Hotărâre a Consiliului Județean Timiș;
- încheierea contractului de finanțare;
- depunerea deconturilor;
- virarea sumelor eligibile pe baza documentelor justificative depuse.

#### **Alte obligații:**

Solicitantul are obligația ca, la data depunerii decontului toți sportivi cuprinși nominal în Cererea de finanțare să fie legitimați la data semnării contractului de finanțare. Orice modificare/înlocuire a vreunui sportiv în cadrul lotului care participă la acțiune/eveniment intervenită între data depunerii Cererii de finanțare și data depunerii decontului se va realiza obligatoriu cu îndeplinirea condiției ca, sportivul în cauză (înlocuit) să fie legitimat în cadrul clubului înainte de data derulării acțiunii/evenimentului, aspect confirmat prin adresă scrisă și asumată prin semnătură și ștampilă emisă de autoritatea tutelară a sportului în cauză – federație etc.

Solicitantul se va asigura ca, în Cererea de finanțare acțiunile/activitățile de pregătire vor fi finalizate prin competiții cuprinse cu date de desfășurare și locații certe în calendarul competițional emis de federația/asociația județeană pe fiecare ramură de sport.

#### **Bugetul aferent proiectului sportiv depus va îndeplini următoarele cerințe:**

- este întocmit corect și corespunde cu limitele legale raportate pe categorii de cheltuieli;
- acoperă toate cheltuielile aferente proiectului, cu relevarea tuturor sumelor de finanțare inclusiv valoarea solicitată Consiliului Județean Timiș;
- reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului;
- este întocmit în lei, iar toate activitățile aferente sunt acoperite cu categorii de cheltuieli corespunzătoare;
- cheltuielile sunt oportune și pot fi justificate prin documentele justificative prevăzute de legislația în materie;
- cheltuielile sunt efectuate în perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile sunt identificabile și verificabile.

**Consiliului Județean Timiș i se pot solicita spre decontare doar acele categorii de cheltuieli eligibile potrivit legislației în materie.**

### **III.II. DOCUMENTE NECESARE DEPUNERII PROIECTELOR**

#### **A. Promovarea Sportului de Performanță**

#### **B. Sportul pentru Toți**

Dosarul de participare la selecția de oferte trebuie să conțină, următoarele documente:

- un exemplar în original semnat al Cererii de finanțare tip care va fi înregistrat la registratura finanțatorului în momentul depunerii (Anexa nr. 2) și un exemplar în format editabil pe suport electronic (stick);
- Declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 3) asumată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului;



- Prezentarea prin Cererea de finanțare (Anexa nr. 2) a link-ului prin care cluburile sportive de drept public finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au comunicat anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil și execuția bugetară anuală;
- Proiectului sportiv – Anexa nr. 4;
- Copie după actul constitutiv, statut și orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (hotărâre judecătorească) – în versiune actualizată, cu toate modificările intervenite – semnate și ștampilate cu mențiunea „conform cu originalul”, inclusiv dovada sediului (contract de închiriere/comodat etc.), după caz;
- Prezentarea solicitantului (instituției, organizației, clubului etc.) – *un document care va prezenta proiectele derulate anterior, experiența în domeniul implementării de proiecte sportive, participării la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori; Curriculum vitae al coordonatorului de proiect – care să releve experiența în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul; Alte documente obligatorii (de la proiecte precedente): dosar de presă, materiale foto/video, medalii, premii, diplome, clasamente, ierarhii naționale/internaționale emise de autorități în domeniu etc.;*
- Adeverința de la federația sportivă sau entitățile reprezentante ale acesteia de la nivel județean care să cuprindă următoarele informații:
  - o afilierea clubului la federația de profil pentru ramura sportivă pentru care se solicita finanțarea;
  - o rezultatele ultimilor 3 ani (titluri, medalii, premii, recunoștințe naționale/internaționale etc.) obținute în campionatele naționale/europene/mondiale ale echipei/sportivului, cu excepția în care solicitantul a fost înființat în anul/anii anteriori anului în care solicită finanțarea, după caz;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste situația privind plata taxelor și a impozitelor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării acestuia, în original;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală Locală a unității administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială își au sediul solicitanții, care să ateste situația privind plata taxelor și a impozitelor la bugetul local, valabile la data prezentării acestora, în original;
- Dovada contribuției de minim 10%, din valoarea finanțării, din surse proprii și/sau dovada atragerii altor surse de finanțare;
- Dovada legitimării sportivilor, vizată la zi, în copie; adeverință cu sportivii legitimați de la federație sau de la asociația județeană;
- Raport de activitate pentru anul precedent vizat de Direcția Județeană de Sport Timiș, cu excepția în care solicitantul a fost înființat în anul în care solicită finanțarea, celelalte obligații fiind aplicabile\*;
- Programul de pregătire (locul, ziua și orele de desfășurare a antrenamentelor);
- Certificat de identitate sportivă, cu mențiunea sportului pentru care se solicită finanțarea, după caz;
- Calendarul competițional vizat de federația sau asociația județeană pentru ramura sportivă pentru care se solicită finanțarea.



**NOTE:**

- 1. În cazul în care asupra actului constitutiv sau a statutului asociației a intervenit modificări de oricare natură ar fi acestea, iar la depunerea cererii de finanțare, acestea nu sunt în formă actualizată – ultima variantă intervenită – iar finanțatorul poate dovedi ulterior prin documentele în cauză nedepunerea actelor solicitate actualizate, va sista finanțarea, solicitantul fiind obligat la plata sumelor decontate, după caz, iar pentru următorii trei ani fiscali consecutivi de la data constatării nedepunerii documentelor aferente prezentului punct din GHID, acesta nu va mai avea dreptul de a depune și respectiv să primească finanțare.*
- 2. În situația în care, după aprobarea finanțării, beneficiarul fondurilor nerambursabile v-a desfășura activități comerciale, acesta are obligația de a pune la dispoziția finanțatorului o declarație pe propria răspundere prin care își asumă că:*
  - activitățile economice în cauză nu afectează proiectul;*
  - sumele aferente nu sunt folosite în scopul obținerii de profituri ulterioare;*
  - toate taxele și impozitele sunt achitate la zi, la închiderea proiectului, fapt dovedibil prin Certificatele de atestare fiscală obținute de la Direcția Generală a Finanțelor Publice, și de la Direcția Fiscală Locală a unității administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială își are sediul solicitantul, caz contrar acesta nemaifiind eligibil pentru a solicita și primi finanțare nerambursabilă pentru trei ani fiscali consecutivi de la data constatării nedepunerii documentelor aferente prezentului punct din GHID.*

## **CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR**

### **Precizări generale**

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 *privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive*, prin selecția acestora de către comisie, cu respectarea principiilor care stau la baza finanțării.

Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita fondului anual aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Timiș, potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județului.

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de importanța și reprezentativitatea pentru domeniul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

### **Etapele sesiunii de selecție**

Sesiunea de selecție a ofertelor sportive se va desfășura conform Legii nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare și O.M.T.S. nr. 664 din 6 septembrie 2018 *privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive*, astfel:



- publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Consiliului Județean Timiș;
- publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Consiliului Județean Timiș, precum și în două cotidiene locale, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive;
- verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, activitate care se va derula la sediul finanțatorului (se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate);
- selecția proiectelor sportive se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive constituită urmare dispoziției președintelui Consiliului Județean Timiș;
- publicarea rezultatului selecției se face pe site-ul finanțatorului – [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro)

### **Criteriile de evaluare**

Criteriile generale de evaluare ale proiectelor sunt:

- zona de interes - regional, național și/sau internațional;
- susținerea promovării și contribuției la dezvoltarea domeniului sportiv la nivelul județului Timiș;
- respectarea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare, după caz;
- eficiența beneficiarului în utilizarea fondurilor alocate;
- viabilitatea proiectelor anterioare anului de finanțare;
- calitatea și anvergura;
- diversitatea și aria geografică a participanților;
- numărul persoanelor implicate în derularea acestuia;
- numărul de ramuri sportive finanțate;
- numărul de acțiuni finanțate;
- performanțele obținute.

### **Comisiile de specialitate. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive**

**Desemnarea membrilor** se va realiza prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Timiș, în număr impar, cu următoarea componență:

- o consilieri județeni;
- o reprezentanți ai aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Timiș;
- o specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportiv, cu domiciliul pe raza județului Timiș.

**Atribuțiile comisiei** sunt verificarea și asigurarea îndeplinirii de către solicitant a următoarelor cerințe obligatorii:

- o condiția de participare la selecție în sensul ca, acesta să fie structură sportivă recunoscută conform legii sau instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea conform legii;



- conformitatea documentelor depuse și a respectării condițiilor de eligibilitate a proiectului;
- respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă;
- contribuția de cofinanțare de minim 10% din valoarea finanțării solicitate, conform prevederilor legale;
- capacitatea de a finaliza activitatea/activitățile propuse.

**Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive** are rolul de a:

- stabili punctajului proiectului sportiv, individual, în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- stabili quantumul și categoria/categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanțarea nerambursabilă;
- stabili ierarhia, funcție de valoarea, aria de acoperire, importanța și/sau reprezentativitatea proiectului sportiv (de nivel local, județean, național și/sau internațional);
- asigura respectarea tuturor obligațiilor prevăzute de legislația și/sau normele legislative în materie, precum și a prezentului GHID.

**Comisia de soluționare a contestațiilor**

Va fi alcătuită dintr-un număr de 3 (trei) membri și respectiv trei membri supleanți și va fi numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Timiș

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele obligații:

- participă la ședințele Comisiei de contestații, având drept de vot în adoptarea propunerilor/deciziilor acesteia;
- informează, în timp util, secretarul Comisiei de contestații despre imposibilitatea participării la ședință, în situații deosebite ce motivează absența;
- completează și depun la secretarul Comisiei de contestații declarația privind imparțialitatea și confidențialitatea;
- analizează și soluționează contestațiile cuprinse pe ordinea de zi, fac observații, propuneri și recomandări;
- semnează fișa de prezență pentru fiecare ședință la care participă;
- semnează decizia Comisiei de contestații privind soluționarea contestației, a opiniilor și punctelor de vedere exprimate de fiecare membru al acesteia, aspect consemnat în procesul-verbal al ședinței de lucru;
- alte atribuții stabilite prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Timiș.

**Generalități comune ale comisiilor:**

Fiecare membru al celor două comisii va avea numit un membru supleant prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean

Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa nr. 1.1 sau Anexa nr. 1.2, după caz).

Din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive nu vor face parte persoane care dețin funcții de conducere în cadrul structurilor sportive care solicită finanțare conform prezentului GHID.



Activitatea celor două comisii sunt independente, fiind interzis dreptul oricărei persoane de a interveni în derularea activității acesteia.

Comisiile de specialitate sunt singurele răspunzătoare pentru selectarea și atribuirea finanțărilor nerambursabile conform art. 27 din Legea nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul de cultură, sport și relații publice va asigura secretariatul comisiilor (de evaluare a proiectelor sportive și respectiv de soluționare a contestațiilor), iar persoana desemnată nu va avea drept de vot, aceasta neputând influența în niciun sens decizia comisiei.

### Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

#### a) PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj Maxim
1.	<b>Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa</b>	<b>16</b>
	1.1 Local	5
	1.2 Județean	9
	1.3 Național	12
	1.4 Internațional	16
2.	<b>Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul</b>	<b>12</b>
	2.1 Copii și juniori	8
	2.2 Seniori	4
3.	<b>Încadrarea proiectului pe ramură de sport</b>	<b>9</b>
	3.1 Olimpic	9
	3.2 Neolimpic	5
4.	<b>Numărul de acțiuni finanțate în cadrul programului</b>	<b>5</b>
	4.1 Număr de acțiuni $\geq 5$	5
	4.2 Număr de acțiuni $< 5$	3
5.	<b>Numărul de sportivi legitimați</b>	<b>10</b>
	5.1 Un număr $\geq 200$ de sportivi legitimați	10
	5.2 Un număr $\geq 100$ și $< 200$ sportivi legitimați	7
	5.3 Un număr $< 100$ sportivi legitimați	5
6.	<b>Numărul de ramuri sportive finanțate în cadrul programului sportiv</b>	<b>5</b>
	6.1 Un număr $\geq 3$ de ramuri sportive finanțate	5
	6.2 Un număr $< 3$ de ramuri sportive finanțate	3
7.	<b>Participarea în prima Divizie/Ligă a Campionatului Național, Cupa României, Campionat și Cupe Mondiale, Europene, Jocuri Olimpice – clasare pe podium în ultimele două sezoane competiționale</b>	<b>15</b>
	7.1 Jocuri Olimpice	10
	7.2 Campionate Mondiale/Europene	10
	7.3 Cupe Mondiale/Europene	8



	7.4 Campionat Național/Cupa României	6
	7.5 Locul I	5
	7.6 Locul II	3
	7.7 Locul III	1
<b>8.</b>	<b>Relevanța proiectului</b>	<b>14</b>
	8.1 Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea Județului Timiș; între 1 și 7 puncte	7
	8.2 Acțiunile propuse contribuie la dezvoltarea și promovarea sportului din Județul Timiș; între 1 și 7 puncte	7
<b>9.</b>	<b>Viabilitatea proiectului anterior anului de finanțare</b>	<b>14</b>
	9.1. Respectarea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare (între 0 și 6 puncte funcție de pct. 9.2)	6
	9.2. Eficiența beneficiarului în utilizarea fondurilor alocate:	
	- 90%-100%;	8
	- 66%-89%;	4
	- sub 65%.	0
<b>PUNTAJ TOTAL MAXIM</b>		<b>100</b>

**Observații:**

1. Fiecare solicitant se poate încadra doar la unul din subcriteriile celor 8 categorii.
2. Excepție fac după caz:
  - unul din punctele 7.5, 7.6 și 7.7 care se pot cumula doar cu unul din punctele 7.1, 7.2, 7.3 sau 7.4.;
  - punctele 8.1 și 8.2 care se pot cumula;
  - punctele 9.1 și 9.2 care se pot cumula.

**b) SPORTUL PENTRU TOȚI**

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj Maxim
<b>1.</b>	<b>Anvergura proiectului</b>	<b>10</b>
	1.1 Număr mediu de participanți per acțiune $\geq 70$	10
	1.2 Număr mediu de participanți per acțiune $\geq 45$ și $< 70$	7
	1.3 Număr mediu de participanți per acțiune $< 45$	5
<b>2.</b>	<b>Structura participanților pe categorii de vârstă</b>	<b>12</b>
	2.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4 – 18 ani)	4
	2.2 Adulți 18 – 55 ani	4
	2.3 Adulți peste 55 ani	4
<b>3.</b>	<b>Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric</b>	<b>16</b>
	3.1 Local	5
	3.2 Județean	9
	3.3 Național	12
	3.4 Internațional	16
<b>4.</b>	<b>Numărul de acțiuni propuse spre finanțare în cadrul programului</b>	<b>8</b>
	4.1 Număr de acțiuni propuse spre finanțare în cadrul programului $\geq 5$	8



	4.2 Număr de acțiuni propuse spre finanțare în cadrul programului < 5	4
<b>5.</b>	<b>Numărul de ramuri sportive propuse spre finanțate în cadrul programului</b>	<b>8</b>
	5.1 Un număr $\geq 3$ de ramuri sportive propuse spre finanțare	8
	5.2 Un număr < 3 de ramuri sportive propuse spre finanțare	4
<b>6.</b>	<b>Continuitatea programului sportiv</b>	<b>8</b>
	6.1 Programul sportiv se desfășoară de cel puțin un an	8
	6.2 Programul sportiv este în primul an de desfășurare	4
<b>7.</b>	<b>Clasare pe podium în cadrul evenimentelor sportive din anul precedent</b>	<b>10</b>
	Locul I	10
	Locul II	7
	Locul III	4
<b>8.</b>	<b>Relevanța proiectului</b>	<b>14</b>
	8.1 Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea Județului Timiș; între 1 și 7 puncte	7
	8.2 Acțiunile propuse contribuie la dezvoltarea și promovarea sportului din Județul Timiș; între 1 și 7 puncte	7
<b>9.</b>	<b>Viabilitatea proiectului anterior anului de finanțare</b>	<b>14</b>
	9.1. Respectarea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare (între 0 și 6 puncte funcție de pct. 9.2)	6
	9.2. Eficiența beneficiarului în utilizarea fondurilor alocate:	
	- 90%-100%;	8
	- 66%-89%;	4
	- sub 65%.	0
<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>		<b>100</b>

#### Observații:

1. Fiecare solicitant se poate încadra doar la unul din subcriteriile celor 8 categorii.
2. Excepție fac după caz:
  - punctele 2.1, 2.2 și 2.3 care se pot cumula;
  - punctele 8.1 și 8.2 care se pot cumula;
  - punctele 9.1 și 9.2 care se pot cumula.

#### Particularități în cadrul celor două programe finanțate:

1. Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească minim 65 de puncte din totalul de 100, caz contrar proiectul **NU** este eligibil pentru a primi finanțare.
2. În cazul în care nu toate propunerile ce vor întruni punctaje minime necesare vor putea primi finanțare, departajarea se face funcție de punctajul de la:
  - Criteriul 5 pentru **Sportul de performanță**și
  - Criteriul 1 la **Sportul pentru toți**,alocarea sumelor realizându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.
3. Valoarea finanțată aprobată, poate fi egală sau mai mică cu cea solicitată prin proiect.



4. Proiectele selecționate vor fi incluse în Agenda sportivă, aferentă anului pentru care se organizează sesiunea/sesiunile de selecție și vor fi supuse spre aprobare Consiliului Județean Timiș.
5. Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică, conform prevederilor legale, pe site-ul Consiliului Județean Timiș [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro), după încheierea sesiunii de selecție și evaluare a proiectelor.

### Contestații

1. Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie, numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Timiș.
2. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu vor fi numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.
3. Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de proiecte pot depune contestație în termen de maximum **3 zile** lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.
4. Contestația se formulează în scris, va fi asumată prin semnătură și va conține următoarele:
  - datele de identificare ale contestatarului;
  - numărul de înregistrare la finanțator al cererii denumirea proiectului;
  - obiectul contestației;
  - motivele de fapt și de drept ale contestației;
  - dovezile pe care se întemeiază contestația.
5. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim **5 zile** lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.
6. Soluția comisiei de contestații este definitivă, aceasta putând fi atacată doar la instanța competentă de pe raza teritorial-administrativă unde își are sediul finanțatorul.

### Comunicări

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului GHID se vor face sub formă de document scris, înregistrat la sediul finanțatorului. Documentele transmise prin poștă electronică sau orice alt mijloc de comunicare vor necesita a fi înregistrate și confirmate de primire.

## CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

### V.I. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

#### Precizări generale

Solicitanții selectați vor fi înștiințați de rezultatul procedurii de selecție prin postarea pe site-ul finanțatorului a procesului verbal de selecție și a Hotărârii Consiliu Județean Timiș (H.C.J.T.) privind aprobarea finanțării unor structuri sportive.

Contractul de finanțare – model cadru aprobat prin H.C.J.T., Anexa nr. 5 la GHID – se va regăsi pe site-ul finanțatorului la secțiunea dedicată sportului ([www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro)).

După aprobarea H.C.J. Timiș în ceea ce privește proiectele declarate eligibile, Contractul de finanțare, inclusiv anexele acestuia (Anexa 5.1, Anexa 5.2 și Anexa 5.3) vor fi



completate de către beneficiar în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de solicitant prin *Cererea de finanțare* care a făcut obiectul proiectului și vor fi semnate de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului. Acestea se vor depune la registratura generală, în atenția structurii de specialitate din cadrul autorității finanțatoare cu sediul în Timișoara, blvd. Revoluției din 1989 nr. 17, în trei exemplare originale, în termen de **maxim 30 de zile** calendaristice de la data adoptării Hotărârii C.J. Timiș *privind aprobarea finanțării unor structuri sportive* publicată pe site-ul [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro).

Depășirea termenului maxim stabilit prin GHID atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Prin contractul de finanțare se poate stabili plata unui avans într-un procent de până la 30% din valoarea finanțată. Plățile în avans se pot efectua într-o singură tranșă sau în mai multe tranșe periodice, în funcție de prevederile contractuale și în corelație cu graficul de îndeplinire a contractului respectiv.

În cazul în care acordarea avansului se efectuează în mai multe tranșe, valoarea însumată a acestora nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

### **Obligațiile beneficiarului în derularea contractului**

În relația sa cu Finanțatorul (C.J. Timiș) Beneficiarul finanțării nerambursabile are următoarele obligații:

- să notifice în scris, asupra oricărei modificări pe care intenționează să o aducă acțiunii/acțiunilor din Contract și respectiv anexele acestuia, cu minim 48 de ore înainte de data acțiunii asupra căreia vor interveni modificări, pentru aprobarea acestora – caz contrar finanțarea alocată acțiunii nu va fi decontată;  
Modificarea intervenită se va proba printr-un document scris, asumat prin semnătură și ștampilă, elaborat de autoritatea tutelară a sportului la care se face referire (federație etc.), iar modificarea intervenită nu poate privi decât aspecte referitoare la data desfășurării evenimentului/evenimentelor și/sau a locației acestora. Nu se vor aloca și respectiv aproba sume suplimentare peste valoarea contractului în nicio situație.
- să nu tănuiască acte ori fapte care – dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să determine neselectarea proiectului pentru finanțare;
- să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate;
- să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului;
- să aloce, distinct, în buget o sumă destinată promovării proiectului și implicit a imaginii finanțatorului – minim 1% din valoarea totală a proiectului;
- să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat și finanțator;



- să depună toate diligențele astfel încât realizarea proiectului să se desfășoare în condiții optime și în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat;
- să implementeze proiectul în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, urmărind scopul de maximiza obiectivele propuse;
- să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit (*reiterăm Notele aferente punctului III.II*);
- evidențele contabile, precum și toate operațiunile economico-financiare ale proiectului să fie înregistrate în ordine cronologică și sistematică și respectiv reflectate corect și la zi, să le prezinte ori de câte ori acestea sunt solicitate;
- să elaboreze și să prezinte rapoartele solicitate și/sau orice alte documente privitoare la derularea proiectului;
- să arhiveze și să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile;
- să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit;
- să realizeze dosarul de presă (imagine) al proiectului; acesta urmând a conține:
  - o dosar de monitorizare a presei;
  - o fotografii relevante;
  - o afișe, cataloage, caiet program, cărți, albume sau orice alte tipărituri care au legătură cu proiectul;
  - o articole/promovări pe rețelele de socializare (inclusiv vizualizări, tag-uri etc.);
  - o înregistrări video ale acțiunilor, inclusiv după transmisiuni, și/sau orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul, după caz;
- să depună dosarul de decont pentru fiecare tranșă în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data finalizării ultimei acțiuni aferente acesteia. În situația în care în cadrul unei tranșe ultimul termen a fost decalat prin Notificare prealabilă a organizatorului și/sau a Federației de specialitate, termenul aferent decontului se va decala în consecință, cu excepția ultimei tranșe care va avea un termen decalat cu maxim 7 zile calendaristice;
- să realizeze decontul de cheltuieli conform contractului de finanțare, pe tranșe sau în tranșă finală, sumele alocate, neutilizate, care sunt solicitate dar nu fac obiectul tranșei de decont și/sau neaprobată la tranșă în cauză nu pot fi transferate/raportate pe alte tranșe;
- să depună în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, dar nu mai târziu de 15 noiembrie a anului pentru care s-a acordat finanțarea nerambursabilă, documentele justificative pentru bugetul total destinat proiectului, atât pentru valoarea finanțată, cât și pentru contribuția beneficiarului, pe fiecare linie bugetară în parte din fiecare factură eligibilă, conform bugetului aprobat aferent cererii de finanțare depusă, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a decontului stipulat în contract și cu activități a căror derulare se desfășoară până la acest termen;
- să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:
  - o suma alocată de către Consiliul Județean Timiș;
  - o suma reprezentând contribuția beneficiarului, prevăzută în cererea de finanțare care trebuie să corespundă liniilor bugetare aprobate,



- după desfășurarea proiectului cofinanțat se va depune o informare succintă despre activitățile/acțiunile/evenimentele derulate, care va include detalii privind:
  - o participarea;
  - o mediatizarea;
  - o gradul de vizibilitate al acțiunii (la nivel municipal, județean, național sau internațional), însoțit de imagini, clipuri video etc., pe suport electronic;
  - o orice alte documente justificative.

## V.II. ÎNCHEIEREA ACTULUI ADIȚIONAL AL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Modificarea clauzelor contractului se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Excepția este doar pentru cazul în care, persoana Beneficiarului implică schimbări de ordin administrativ, în sensul modificării conducerii acestuia, aspect care va fi comunicat de către urmașii în drept ai acestuia.

Dacă intervin modificări privind adresa sediului sau banca și respectiv contul Beneficiarului, acesta va fi obligat să notifice în scris Finanțatorul în termen de 3 zile lucrătoare de la data intervenirii oricărei modificări.

Totodată Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Finanțatorul, prin adresă – cel mai târziu în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință a modificărilor – cu privire la orice eveniment sau împrejurare viitoare de natură a cauza o modificare a acțiunilor proiectului sportiv.

Astfel, în situațiile neexceptate beneficiarul are obligația de a notifica în scris, asupra oricărei modificări pe care intenționează să o aducă în cazul acțiunii/acțiunilor din Contract și implicit asupra anexelor acestuia, cu minim 48 de ore înainte de data acțiunii asupra căreia vor interveni modificări, pentru aprobarea acestora – caz contrar finanțarea alocată acțiunii nu va fi decontată.

Modificarea intervenită se va proba printr-un document scris, asumat prin semnătură și stampilă, elaborat de autoritatea tutelară a sportului la care se face referire (federație etc.), iar modificarea intervenită nu poate privi decât aspecte referitoare la:

- data desfășurării acțiunii/evenimentului

și/sau

- locația de desfășurare acțiunii/evenimentului.

**În nicio situație care implică modificarea contractului prin act adițional, nu se vor aloca și respectiv aproba sume suplimentare peste valoarea stabilită prin contract.**

Orice modificări ulterioare semnării contractului de finanțare între liniile bugetare sau termenele de depunere a deconturilor menționate în Anexa nr. 5.2 atrage după sine rezilierea contractului.

## V.III. GENERALITĂȚI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Cluburile sportive de drept public finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au obligația de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil și execuția bugetară anuală în termen de cel mult 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar anterior.



În termenul prevăzut mai sus, au obligația de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, structura organizatorică, numele și prenumele persoanelor din conducerea clubului, grila de salarizare, Registrul imobilizărilor, numărul persoanelor angajate și organigrama proprie, numărul sportivilor legitimați pe secții sportive și categorii de vârstă, numărul antrenorilor și instructorilor sportivi pe fiecare ramură de sport, cuantumul finanțării programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor, cuantumul remunerațiilor, precum și cuantumul altor venituri acordate pe baza contractelor de activitate sportivă și calitatea în care persoana respectivă participă la activitatea sportivă, programele și strategiile proprii, raportul de activitate, precum și Regulamentul de organizare și funcționare, **sub sancțiunile prevăzute de prevederile legale și respectiv neacordarea finanțării pentru 3 (trei) ani consecutivi, conform prevederilor prezentului GHID.**

Nedepunerea deconturilor la termenele asumate prin contractul de finanțare atrage după sine pierderea finanțării și interzicerea participării pentru obținerea unei noi finanțări pentru următorii 3 (trei) ani fiscali consecutivi.

Orice alte informații suplimentare privind procedura de transmitere a datelor referitoare la proiect pot fi obținute la cerere, la adresa de mail: [sport@cjtimis.ro](mailto:sport@cjtimis.ro).

## CAPITOLUL VI – PROCEDURA DE DECONTARE

### VI.I. CHELTUIELI ELIGIBILE

**Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă.**

Stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare a O.M.T.S. nr. 664/2018 *privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive* precum și a O.M.F.P. nr. 1140/2025 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale.*

În ceea ce privește achiziția de bunuri și servicii în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, în speță a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și respectiv a normelor de aplicare ale acesteia date de H.G. nr. 395/2016.

Decontul înaintat finanțatorului – C.J. Timiș – privind contribuția beneficiarului va conține doar cheltuieli eligibile, conform bugetului aprobat aferent cererii de finanțare.

Categoriile de cheltuieli **eligibile** pentru proiectele sportive sunt:

- cheltuieli de transport;
- cheltuieli de cazare;
- cheltuieli de masă;
- cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- cheltuieli pentru protecție la incendii în locațiile de desfășurare a acțiunilor sportive;
- cheltuieli medicale și pentru controlul antidoping, cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări și/sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;



- cheltuieli aferente taxelor de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, taxe de legitimare și transfer, prestări servicii impresariat și reprezentare sportivă;
- cheltuieli pentru asigurarea ordinii publice și a pazei;
- cheltuieli de promovare și reclamă (închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online, achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale);
- cheltuieli de recuperare și refacere;
- cheltuieli pentru asigurarea hranei și/sau medicamentelor, vitaminelor și susținătoarelor la efort destinate cabalinelor;
- cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri aferente necesare pentru desfășurarea proiectului;
- cheltuieli de închiriere spații/bunuri; închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele; servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor);
- cheltuieli pentru obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile, după caz;
- cheltuieli pentru activități culturale;
- cheltuieli pentru plata lectorilor și/sau a translatorilor;
- cheltuieli pentru taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- cheltuieli privind comisioane și taxe percepute la schimbul valutar bancar;
- cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;
- cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software din domeniul sportului;
- cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare și doar pentru participanții la acțiunile.

Finanțările nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit, sens în care solicitantul va da o declarație pe propria răspundere.

**VI.I. A) În vederea depunerii decontului de cheltuieli aferente proiectului sportiv beneficiarul va prezenta finanțatorului următoarele documente, după caz:**

- Adresă de înaintare decont aferentă fiecărei tranșe (Anexa nr. 13);
- Documente justificative ale cheltuielilor;



- Chitanțe/bonuri fiscale/facturi fiscale;
- Contracte/comenzi;
- State de plată;
- Ordine de plată, extrase de cont etc.,  
toate acestea în copie, ștampilate și semnate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Lista participanților la acțiune/eveniment (Anexa nr. 8);
- Tabel diurnă (Anexa nr. 9);
- Diagramă de cazare (Anexa nr. 10);
- Pontaj de masă (Anexa nr. 11);
- Proces verbal de recepție a serviciilor (Anexa nr. 12);
- Raportul de evaluare la depunerea tranșei finale/tranșei unice (Anexa nr. 14);
- Orice alte documente considerate imperative solicitate de către Finanțator.

**VI.I. B) Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:**

- Cheltuiala a fost realizată doar pentru derularea proiectului și beneficiarul dovedește, pe fiecare linie bugetară, pentru fiecare factură, contribuția proprie;
- Cheltuiala a fost efectuată în perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- Beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată (facturi, chitanțe, dispoziții de plată, registru de casă, ordin de plată, stat de plată, extras de cont), pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- Facturile prezintă toate elementele de identificare:
  - numărul și data emiterii;
  - emitentul documentului;
  - beneficiarul achiziției;
  - detalierea exactă a produselor și/sau serviciilor achiziționate;
  - semnături;
  - documente justificative, după caz.

Neîndeplinirea condițiilor înscrise la oricare dintre punctele **VI.I. A) și/sau VI.I. B)** va conduce fără echivoc la considerarea cheltuielilor ca fiind neeligibile iar acestea nu vor fi decontate.

**NOTĂ:**

**1. În vederea depunerii decontului, se va ține cont de modalitatea de plată realizată de beneficiar pentru îndeplinirea obiectivelor propuse și anume:**

- *în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate plățile realizate **pe teritoriul României este obligatorie e-factura** din partea furnizorului/prestatorului cu excepția bonurilor fiscale pentru combustibil și/sau alte cheltuieli care nu permit emiterea e-factura (taxe pod, taxe bac etc.) și a facturilor simplificate emise conform art. 319 alin. (12) din același act normativ;*
- *la toate cheltuielile efectuate cu **ordin de plată** se va anexa și extrasul de cont cu privire la cheltuiala efectuată;*
- *la toate cheltuielile efectuate în **numerar** se va anexa și registrul de casă.*



## VI.II. CHELTUIELI NEELIGIBILE

Categoriile de cheltuieli **neeligibile** pentru proiectele sportive sunt următoarele:

- costurile de pregătire a proiectului;
- cheltuieli salariale;
- cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- achiziții de terenuri;
- achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- achiziția de vehicule sau componente ale acestora (anvelope, părți caroserie etc. cu excepția celor destinate concursului), reparații și servicii de întreținere;
- băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- carburant, cu excepția celui destinat mijloacelor de transport utilizate în scopul deplasărilor sportivilor și a staff-ului tehnic la acțiunile sportive;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi din schimb valutar;
- aporturi care reprezintă contribuție în natură;
- elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- credite la terțe părți;
- cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- cheltuieli privind mijloacele fixe (*orice imobilizare corporală, care este deținută pentru a fi utilizată în producția, livrarea de bunuri sau în prestarea de servicii, pentru a fi închiriată terților sau în scopuri administrative, dacă are o durată normală de utilizare mai mare de un an și o valoare mai mare decât limita de 5.000 lei, stabilită prin O.U.G. nr. 8/2026 privind instituirea unor măsuri de relansare economică, creșterea investițiilor productive și a competitivității, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal-bugetar.*)

## VI.III. DECONTUL

**Pentru ca cererea de decont să fie eligibilă spre a fi decontată orice acțiune/sesiune de pregătire/cantonament este obligatoriu a se concretiza prin participare la cel puțin o competiție.**

**În situația în care în tranșa X se vor regăsi doar cheltuieli aferente stagiilor de pregătire și/sau cantonamente, participarea la competiții urmând a se realiza în tranșa X+1, beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a prezenta la decont documente doveditoare pentru competiția/competițiile asumate prin contractul de finanțare pentru care s-a realizat stagiul de pregătire/cantonamentul, caz contrar acesta are obligația restituirii tuturor sumelor încasate pentru stagiile de pregătire/cantonamente și nefinalizate prin participarea la competiții, indexate cu dobânzi și penalități pentru nerespectarea clauzelor contractuale, conform prevederilor legislației în domeniu.**



### **Modalități de decont**

La depunerea decontului se va face dovada contribuției proprii, pentru fiecare linie bugetară, pe fiecare document justificativ depus. În situația în care nu se poate face dovada fermă a contribuției proprii stabilită prin contractul de finanțare, la realizarea decontului, finanțatorul va diminua suma acordată astfel încât contribuția proprie a beneficiarului să reprezinte minim 10% din valoarea finanțată.

Totodată, solicitanții își vor asuma că, la realizarea propunerii financiare, conform prevederilor Art. 25, alin. (1) din Legea nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare, propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu. Bugetul aprobat rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Nedepunerea deconturilor la termenele prevăzute în Anexa nr. 5.2 a contractului de finanțare atrage după sine pierderea finanțării și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru 3 (trei) ani fiscali consecutivi ulteriori anului pentru care s-a acordat inițial finanțarea.

Decontarea unei tranșe, în situația în care a fost solicitată plată în avans se va efectua doar după regularizarea acestuia și plata eventualelor penalități și dobânzi datorate, după caz.

Nu se admit plăți efective pentru tranșă, decât după deducerea integrală a avansului sau a tranșei anterioare.

Pentru finanțarea activităților sportive ale tinerilor și copiilor trebuie să existe delimitare între fluxurile financiare aferente activităților sportive derulate de secția de copii și tineret și cele aferente activităților sportivilor profesioniști, dacă este cazul.

Finanțatorul are dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare în vederea realizării decontului, iar termenul aferent acestuia se va prelungi în consecință până la clarificarea situației. Orice completări ulterioare antedatate nu vor fi luate în considerare.

**Beneficiarul își asumă documentele depuse la înregistrarea decontului.**

**Se vor deconta doar acele servicii/produse aferente derulării acțiunilor cuprinse în contractul de finanțare, facturile emise în acest scop se vor deconta dacă sunt întrunite următoarele condiții:**

- sunt întocmite în perioada de valabilitate a contractului de finanțare;
- sunt aferente activităților/acțiunilor prezentate în cererea de finanțare și respectiv contract;
- plățile aferente acestora se vor efectua doar după recepția produselor/serviciilor în cauză;
- facturile emise și plătite pentru acțiuni aferente tranșei 1, sau finale, după caz, nu se vor deconta dacă avansul inițial nu este decontat sau restituit, după caz;
- sunt confirmate prin procese verbale de recepție pentru derularea acțiunii pentru care se depune decontul, cu excepția cheltuielilor pentru deplasările în străinătate (transport, cazare, taxe etc.) sau cheltuielilor pentru materiale, echipamente și/sau obiecte promoționale ce se vor folosi în cadrul acțiunii, indiferent de locație.

### **NOTĂ:**

#### **Suspendarea plăților**

*Cu obligativitatea depunerii documentației aferente decontului în termenul prevăzut prin prezentul GHID – maxim 30 de zile de la finalizarea acțiunii/evenimentului – în situația în care,*



*pentru clarificarea unor situații Finanțatorul solicită și alte elemente suplimentare edificatoare (documente, note etc.), plata va fi suspendată de drept, fără vreo notificare prealabilă și fără aplicarea unor eventuale penalități de întârziere, cu o perioadă de până la 10 zile lucrătoare de la data depunerii clarificărilor solicitate.*

În vederea depunerii decontului beneficiarul finanțării va prezenta obligatoriu următoarele documente justificative:

- referat de necesitate (și după caz notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică);
- dovada consultării catalogului electronic SEAP/SICAP în cazul achiziției directe sau a efectuării cercetării de piață ulterioare (prezentarea de minim trei oferte, după caz) în cazul în care produsul/serviciul nu s-a regăsit inițial în catalogul electronic;
- document achiziție SEAP/SICAP, după caz;
- contract sau comandă în cazul achiziției directe realizate pe teritoriul României;
- factură fiscală/bon fiscal pentru cheltuielile realizate în afara țării;
- dovada plății pentru bunurile și/sau serviciile prezentate la decont;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- proces verbal de recepție al serviciilor asumat de prestator și beneficiar.

**NOTE:**

*1. Achizițiile directe intracomunitare sunt permise doar dacă beneficiarul face dovada înscrierii în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și face dovada depunerii decontului D301 aferent.*

*2. În situația aplicării procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice și a normelor de aplicare ale acesteia date de H.G. nr. 395/2016 achizițiile intracomunitare se vor derula în conformitate cu prevederile legale în materie stabilite de cele două acte normative.*

*3. În situația în care valoarea totală a achizițiilor la nivel de an fiscal pentru aceeași tip/categorie de produse/servicii, pentru care se alocă cod CPV, depășește pragul valoric prevăzut de legislația în domeniu achizițiilor publice pentru cumpărarea directă, se va completa și documentul „Notă justificativă privind alegerea procedurii de atribuire” – Anexa nr. 15, urmând a face obiectul documentelor prezentate la decont și se va atașa contractului/ contractelor în cauză.*

*4. Este interzisă folosirea unor tertipuri/metode de estimare a valorii achiziției publice care să conducă la fragmentarea contractului de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor prin cumpărare directă și astfel eludarea procedurilor de atribuire prin nerespectarea principiilor și a pragurilor valorice aferente prevăzute de legislația în domeniu și normele de aplicare ale acesteia.*

**A. Decontarea cheltuielilor privind achiziția de bunuri și servicii:**

Pentru decontarea acestei categorii de cheltuieli se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referatul de necesitate;
- oferte, după caz;
- document de achiziție listat din SEAP/SICAP;



- contract sau comandă;
- e-factura pentru achizițiile din România și factura fiscală însoțită de traducere autorizată pentru achizițiile intracomunitare, cu respectarea prevederilor legale referitoare la achizițiile intracomunitare (a se vedea NOTE poz. 1 – anterior punctului A.);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă și extras de cont);
- aviz de însoțire a mărfii, după caz;
- notă de recepție – întocmită în baza avizului de însoțire a mărfii/facturii la data emiterii/data înregistrării în evidența proprie a documentelor intrate, după caz;
- bon de consum, în cazul bunurilor;
- proces verbal de recepție, asumat de părți.

## B. Decontarea cheltuielilor privind cazarea

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- ordin de deplasare;
- dispoziție de plată a alocației zilnice de cazare, conform H.G. nr. 714/2018, factura fiscală (detaliată – nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală etc.);
- tabel persoane (toți participanții la eveniment, inclusiv oficialii) – diagrama de cazare asumată de prestator;
- dovada plății;
- contract de închiriere, după caz.

În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, sau suma solicitată spre a fi decontată depășește limită maximă prevăzută de legislația în materie, suma decontată va fi în limita maximă admisă, fără acceptarea majorării alocației de cazare, conform prevederilor H.G. nr. 714/2018.

**Cazarea nu se decontează pentru persoanele care au domiciliul pe raza teritorială a localității unde se află și unitatea de cazare.**

### B.1. Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:

- în unitățile de cazare pentru sportivi;
- în cămine școlare sau studentești;
- în locuințe închiriate în condițiile legii;
- în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent.

### B.2. Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în străinătate se poate face, după caz:

- la hotelurile în raza cărora au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite anterior din partea organizatorilor;
- în alte moteluri/camping-uri/hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate date de H.G. nr. 518/1995 *privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.*



### C. Decontarea cheltuielilor privind transportul

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente, funcție de modalitatea/mijlocul de transport, se vor prezenta următoarele documente, după caz:

#### C.1. Pentru transportul cu avionul, clasa economică:

- ordin de deplasare;
- bilet de avion/check-in sau orice alt document care atestă efectuarea deplasării;
- factura fiscală;
- dovada plății.

#### C.2. Pentru transportul cu trenul:

- ordin de deplasare;
- bilete de tren, în copie certificată pentru original;
- factura fiscală, după caz;
- dovada plății, dacă s-a realizat prin orice metodă electronică (on-line, OP, card etc.).

#### C.3. Pentru transportul intern cu autovehicule închiriate/în comodat sau proprietate personală:

- ordin de deplasare;
- contract de închiriere/comodat, după caz;
- factura fiscală pentru autovehiculele închiriate;
- dovada plății pentru autovehiculele închiriate;
- bon fiscal combustibil (emis pe perioada deplasării, document avut în vedere numai pentru stabilirea prețului carburantului, conf. Art. 7 din H.G. nr. 714/2018), urmând a se atașa și:
  - o ruta cea mai scurtă conform H.G. nr. 714/2018, listată de pe **google maps**;
  - o înscrierea numărului de înmatriculare al autovehiculului pentru care se solicită decontarea care conține CIF (*codul de identificare fiscală*), după caz, al beneficiarului tipărit electronic la furnizor;
- foaie de parcurs și tabel nominal cu persoanele care fac deplasarea;
- aprobarea prealabilă a reprezentantului legal al unității trimitătoare.

#### C.4. Pentru transportul extern cu autovehicule închiriate/în comodat, sau proprietate personală se vor avea în vedere prevederile H.G. nr. 518/1995 *privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar* și anume:

- ordin de deplasare;
- contract de închiriere/comodat, după caz;
- bon fiscal combustibil, urmând a se atașa și:
  - o ruta cea mai scurtă conform H.G. nr. 714/2018, listată de pe **google maps**;
  - o înscrierea numărului de înmatriculare al autovehiculului pentru care se solicită decontarea, cu încadrarea în limitele perioadei în care s-a realizat deplasarea conform declarației pe propria răspundere;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la data și ora ieșirii și intrării în țară;
- foaie de parcurs și tabel nominal cu persoanele care fac deplasarea.



**C.5. Pentru transportul intern/extern realizat prin încheierea unor contracte de prestări servicii** se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și normele de aplicare ale acesteia date de H.G. nr. 395/2016 coroborate și condiționat cu existența următoarelor documente:

- referat de necesitate;
- oferta/ofertele depuse, după caz;
- comandă/contract de prestări servicii;
- factura emisă în sistemul e-Factura;
- ordinul de deplasare;
- ruta cea mai scurtă conform H.G. nr. 714/2018, listată de pe **google maps**;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la data și ora ieșirii și intrării în țară, după caz;
- foaie de parcurs și tabel nominal cu persoanele care fac deplasarea.

Urmare celor prezentate anterior, următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

- bilet de avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- bilet pentru orice fel de tren, după tariful clasei a II-a pentru distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei a I-a pentru distanțe mai mari de 300 de km;
- bilete pentru nave de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport tip autovehicul și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport tip autovehicul închiriate/în comodat sau proprietate personală.

Cheltuieli conexe categoriei – transport:

- taxe de aeroport/autogară/port;
- taxe pentru trecerea podurilor/bac;
- taxe privind vignetele;
- taxe de parcare etc., prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

**NOTE:**

*1. Pentru transportul cu autovehicule, indiferent de formă și/sau locație – intern sau extern – sunt decontabile și rutele aferente transportului sportivilor de la locul de cazare la locul de desfășurare al competiției și retur sau pentru traseele prevăzute în cadrul derulării unor competiții sportive unde se impune traseul de tracking (ciclism etc.)*

*2. La completarea pct. 5 din Cererea de finanțare „Perioada de desfășurare a acțiunilor/activităților”, solicitanții vor avea în vedere inclusiv perioada necesară realizării deplasărilor la/de la locul competiției.*

*În situația în care pentru transportul persoanelor participante la acțiune/eveniment a fost încheiat un contract de prestări servicii cu o firmă specializată – care are ca obiect transportul de persoane – pentru decontare se va lua în calcul inclusiv perioada necesară realizării deplasărilor la/de la locul competiției.*

*3. Decontarea cheltuielilor privind transportul se face pentru toți participanții la eveniment, inclusiv oficialii, cu condiția ca aceștia să fie înscriși în lista persoanelor care efectuează deplasarea.*

*4. Categoria de cheltuieli efectuată pentru deplasări interne și/sau externe aferente punctelor B – Cazare și C – Transport pot fi realizate după încheierea contractului de finanțare, cu*



*condiția încadrării în tranșa aferentă pentru care se va depune decontul. Cheltuiala efectuată în cadrul unei tranșe se va prezenta și deconta în cadrul aceleiași tranșe.*

*NU se vor deconta cheltuieli realizate în cadrul avansului/tranșei 1 ce se vor prezenta la decont în cadrul unei tranșe ulterioare. Dacă decontul se realizează în tranșă finală/unică, aceste categorii de cheltuieli pot fi efectuate după încheierea contractului de finanțare.*

*Toate cheltuielile realizate se vor efectua DOAR în scopul îndeplinirii contractului de finanțare.*

## **D. Decontarea cheltuielilor privind Masa sau Diurna**

### **D.1. Decontarea cheltuielilor privind masa**

Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- factura fiscală cu detaliu privind:
  - o numărul de persoane;
  - o numărul de zile;
  - o valoarea unitară/persoană/zi și valoare totală;
- dovada plății către unitate;
- pontaj de masă pe zile asumat prin semnătură atât de beneficiar cât și de unitate;
- ordin de deplasare, pentru deplasările în afara localității;
- aprobarea de către conducătorul beneficiarului a cuantumului efectiv al cheltuielilor de hrană, se va realiza cu respectarea următoarelor dispoziții și în limita prevederilor bugetare aprobate, astfel:
  - o la încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se va mai folosi/deconta;
  - o Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

<b>Acțiunea</b>	<b>Limite maxime/persoană*</b>
Competiții sportive interne: <ul style="list-style-type: none"><li>- de nivel comunal, orășenesc sau municipal;</li><li>- de nivel județean;</li><li>- de nivel zonal sau interjudețean;</li><li>- de nivel național.</li></ul>	până la 90 lei până la 100 lei până la 120 lei până la 140 lei
Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de instituții publice de nivel național.	până la 120 lei
Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de instituții publice de nivel național.	până la 120 lei

- o la competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 25 lei/persoană/joc sau reuniune; la stagii de pregătire centralizate/cantonamente organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 15 lei/persoană/zi;
- o la acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice;



- o la acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la 200% din nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale pentru fiecare țară în care are loc deplasarea;
- o În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea. Acest tertip se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia;
- o În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute în tabelul de mai sus numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

Cheltuielile zilnice de masă reprezintă limite maxime admise. Cuantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea organizației sportive, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

Decontarea se va efectua în baza listelor nominale cu participanți.

Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii.

#### D.2. Cheltuieli privind alimentația de efort

Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 30 lei/sportiv.

#### D.3. Diurna

În cazul acordării diurnei se vor prezenta următoarele documente:

- ordin de deplasare;
- dispoziție de plată și registru de casă;
- tabel nominal conform Anexei nr. 10;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la data și ora ieșirii și intrării în țară.

#### NOTE:

1. Diurna se acordă DOAR pentru deplasări în afara teritoriului României.
2. Diurna se calculează funcție de ora plecării și respectiv sosirii pentru fiecare zi de efectuare a deplasării, o zi reprezentând 24 de ore începând cu ora 0:00 și încheindu-se la orele 24:00.
3. Diurna se acordă în cuantum de 100%/zi de deplasare dacă timpul efectiv este mai mare de 12 ore/zi și 50%/zi de deplasare dacă timpul efectiv este mai mic de 12 ore/zi, raportat la pragurile valorile prevăzute de lege pentru locul de desfășurare a evenimentului/acțiunii.
4. Pentru decontarea cheltuielilor de cazare, masă și transport suportate de către organizatori cu arbitrii delegați, decontarea se face în baza delegării de la federație sau a contractului cu mențiunea faptului că aceste cheltuieli sunt suportate de către organizator.
5. Limitele valorice stabilite prin prezentul GHID sunt cele prevăzute de Anexa 2 Principiile și Criteriile întocmirii metodologiei/regulamentului de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor și programelor sportive din O.M.T.S. nr.



*664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, completate prin H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.*

#### **E. Decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății;
- proces verbal de recepție, asumat de beneficiar și prestator;
- proces verbal de predare-primire;
- alte documente relevante, după caz.

#### **F. Decontarea cheltuielilor privind materiale consumabile**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă;
- factura fiscală;
- notă de recepție;
- bon de consum;
- dovada plății;
- declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal că materialele achiziționate au fost consumate în cadrul acțiunii, caz contrar cheltuielile aferente nu vor fi eligibile.

#### **G. Decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță**

Conform Art. 55 alin. (4) din Legea nr. 69/2000, la decont se vor prezenta următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă, după caz;
- pontaj medici/asistenți medicali, asumat de prestator și beneficiar;
- factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță, după caz;
- dovada plății.

#### **H. Decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi și/sau antrenori/tehnicieni**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- stat de plată/ procese verbale de premiere;
- diplome sau clasamente oficiale – federații de specialitate sau D.J.S.T.;
- dovada plății taxelor/impozitelor aferente, conform legislației aplicabile;
- criteriile de acordare a premiilor cu menționarea sumelor acordate pentru fiecare categorie, după caz;
- declarație pe propria răspundere a beneficiarului premiului, cu mențiunea obligatorie că nu este premiat și de către o altă instituție/organizație/club/federație.



#### **I. Decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte detaliate pe produs, după caz;
- contract sau comandă;
- factura fiscală detaliată per produs;
- nota de recepție;
- bon de consum;
- dovada plății;
- tabel cu distribuția pentru staff (sportivi, antrenori, maseuri, preparatori etc., după caz, raportat la ramura sportivă), participant la acțiune/event/competiție, asumat individual prin semnături;
- declarația reprezentantului legal că materialele achiziționate au fost consumate în cadrul acțiunii, caz contrar cheltuielile aferente nu vor fi eligibile.

#### **J. Decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă, după caz;
- factura fiscală detaliată per produs;
- dovada plății;
- pontaj semnat de reprezentantul legal al beneficiarului privind distribuția;
- prescripție nominală de la medicul specialist.

#### **K. Decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă, după caz;
- factura fiscală;
- dovada plății;
- pontaj pe ore efectuate/agent, asumat de prestator și beneficiar;
- proces verbal de recepție a serviciilor prestate asumat de prestator și beneficiar.

#### **L. Decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și /sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- invitație, sau regulamentul competiției sau al federației;
- traducere, dacă este cazul;
- factura fiscală detaliată – număr participanți, nume/prenume etc.;
- dovada plății;
- ordin de deplasare.



#### **M. Decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- foaie de joc/arbitraj;
- contract de prestări servicii;
- factura fiscală;
- dovada plății;
- stat de plată;
- delegație din partea federației de specialitate sau asociației județene;
- proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar.

#### **N. Decontarea cheltuielilor pentru vitamine și susținătoare de efort pentru cai, cheltuieli pentru asigurarea hranei cailor și cheltuieli pentru medicamente destinate cailor, cazare cabaline**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă, după caz;
- factura fiscală detaliată per produs;
- dovada plății;
- bon de consum;
- notă de recepție;
- borderou achiziție;
- dispoziții de plată pentru borderouri;
- prescripție cu privire la medicamente, vitamine și susținătoare de efort pe fiecare cabalină în parte semnată și parafată de medicul veterinar;
- pontaj distribuție rație alimentară/vitamine pe fiecare cabalină în parte semnată și parafată de către medicul veterinar și reprezentantul legal al beneficiarului, conform rațiilor orientative prevăzute în normativele de specialitate.

#### **O. Decontarea cheltuielilor pentru indemnizații sportive**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- stat de plată;
- document privind criteriile stabilite de club pentru acordarea indemnizației sportive;
- O.P. (ordin de plată), registru de casă, extras de cont, după caz;
- Pontaj, O.P. plată impozit;

Decontarea cheltuielilor pentru indemnizația sportivă se efectuează doar pentru perioada în care sportivul se află în pregătire sportivă sau participă la competițiile sportive aprobate prin contractul de finanțare.

#### **P. Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- copie poliță asigurare/contract de asigurare;



- factură;
- dovada plății.

#### **Q. Cheltuielile medicale și pentru controlul anti-doping, cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- prescripție medicală, cu excepția controlului anti-doping;
- contract sau comandă, după caz;
- oferte, după caz;
- factură;
- dovada plății;
- tabel sportivi asumat de către unitatea medicală și beneficiar, cu excepția controlului anti-doping.

#### **R. Cheltuielile pentru obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- dovada plății;
- copie viză;
- ordin de deplasare;
- tabel cu sportivi asumat de sportivi și reprezentantul legal al beneficiarului.

#### **S. Cheltuielile pentru plata lectorilor și a translatorilor**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă, după caz;
- factură;
- dovada plății;
- proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar.

#### **T. Cheltuielile pentru taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- contract sau comandă, după caz;
- factură, după caz;
- dovada plății;
- tabel sportivi;
- ordin de deplasare.

#### **U. Cheltuielile privind comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- dovada plății.



#### **V. Cheltuielile pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă, după caz;
- factură;
- dovada plății;
- tabel sportivi;
- proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar.

#### **X. Cheltuielile pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă, după caz;
- factură;
- dovada plății;
- tabel sportivi;
- bon de consum;
- notă de recepție;
- tabel de distribuție nominal.

#### **Z. cheltuielile pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă, după caz;
- factură;
- dovada plății;
- copie traducere/material multiplicat.

#### **W. Cheltuielile pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă, după caz;
- factură;
- dovada plății;
- proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar;
- proces verbal de predare–primire asumat de prestator și beneficiar.



#### **AA. Cheltuielile pentru servicii de consultanță în domeniul sportului**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă, după caz;
- factură;
- dovada plății;
- proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar;

#### **BB. Achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă, după caz;
- factură;
- dovada plății;
- bon de consum;
- notă de recepție;
- proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar.

#### **CC. Cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor**

Pentru decontarea cheltuielilor se vor prezenta, după caz următoarele documente:

- referat de necesitate;
- oferte, după caz;
- contract sau comandă, după caz;
- factură;
- dovada plății;
- cerere de înscriere;
- proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar;
- tabel participanți;
- copie diplome absolvire.

**Toate documentele financiar-contabile și cele justificative vor avea aplicate (pe exemplarul original și ulterior pe copie) următoarele ștampile, după caz:**

- **„Bun de plată”** având data și semnătura reprezentantului legal pentru:
  - o pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original;
  - o bonuri fiscale, după caz (se decontează doar bonurile cu o valoare de până la 400 lei care conțin obligatoriu codul de identificare fiscală a beneficiarului tipărit electronic la furnizor);
  - o stat de plată;
  - o dispoziție de plată.
- **„Certificat în privința realității, legalității și regularității (viza CRRL/RRL)”** având semnătura responsabilului de proiect sau o altă persoană desemnată de acesta pentru:
  - o facturile de achiziție de produse sau servicii în original;



- statul de plată;
  - ordinul de deplasare;
  - bonuri fiscale, după caz;
  - chitanțe, după caz;
  - dispoziția de plată, după caz.
- „**Vizat pentru control financiar preventiv propriu (viza CFPP)**”, funcție de forma de organizare a beneficiarului finanțării care, potrivit legii, au obligația de a organiza activitatea de control conform prevederilor legale date de O.G. nr. 119/1999 *privind controlul intern și controlul financiar preventiv* și O.M.F.P. nr. 923/2014 *pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu (\*republicat\*)*, având data și semnătura persoanei desemnate să exercite funcția controlul financiar preventiv propriu pentru:
- contracte/comenzi;
  - facturi fiscale;
  - stat de plată;
  - tabel de diurnă;
  - bonuri fiscale, după caz (se decontează doar bonurile cu o valoare de până la 400 lei care conțin obligatoriu codul de identificare fiscală a beneficiarului tipărit electronic la furnizor);
  - alte documente prevăzute de legislația în domeniu, solicitate la decont.
- „**Vizat cenzor**” aplicabil pentru beneficiarii ONG-uri și alții asemenea care, potrivit legii, nu au obligația de a organiza activitatea de control financiar preventiv propriu, și va conține data și semnătura aplicată de cenzor pentru:
- contracte și/sau comenzi;
  - facturi fiscale;
  - stat de plată;
  - tabel de diurnă;
  - alte documente prevăzute de legislația în domeniu, solicitate la decont.
- „**Vizat oficiul juridic**” aplicabil pentru beneficiarii care au angajat consilier juridic și vor viza aplicând totodată data și semnătura persoanei responsabile pentru:
- contractul de finanțare;
  - contracte și/sau comenzi aferente proiectelor finanțate.

#### VI.IV. EFECTUAREA PLĂȚILOR

(1) Consiliul Județean Timiș va achita suma prevăzută în contractul de finanțare, în raport cu etapele de realizare a proiectului și în funcție de tranșele prevăzute în Anexa nr. 5.2 a contractului, condiționat de existența documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar pentru derularea proiectului. Toate documentele prevăzute în prezentul GHID și solicitate de finanțator, indiferent de natura acestora, vor fi depuse în ordinea desfășurării acțiunilor cuprinse în proiect și a liniilor bugetare prevăzute de Anexa nr. 5.2 a contractului.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac pe baza graficului de finanțare stabilit prin contract, funcție de etapele de realizare a acțiunilor aferente proiectului, raportat la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în acesta.



(3) Beneficiarul poate opta pentru ca acordarea finanțării să se efectueze în maxim 3 tranșe, în raport cu etapele de realizare a proiectului și cu cheltuielile aferente, funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(4) În cazul stabilirii prin contract a modalității de decontare în tranșe, fiecare dintre acestea se vor acorda numai după justificarea prealabilă și integrală a tranșei anterioare și a contribuției beneficiarului aferente acestora.

(5) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului de finanțare nerambursabilă, conform perioadelor asumate prin acesta, cu respectarea O.M.F.P. nr. 1140/2025 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice*.

(6) Ultima tranșă a finanțării nerambursabile nu se va acorda decât ulterior validării raportului final de activitate și a raportului financiar pe care beneficiarul are obligația de a-l depune la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv, atașând toate documentele justificative pentru decontul final, fără a depăși data limită de depunere a decontului. În caz contrar sumele vor fi considerate neeligibile și astfel nu vor fi decontate.

(7) În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a unei părți din contract, recuperarea sumelor de către finanțator se face cu perceperea de dobânzilor și penalități de întârziere aferente pentru creanțele bugetare, calculate ca perioadă de la momentul acordării acestora și până în momentul recuperării.

(8) Toate documentele eliberate de autorități și/sau contractanți din afara teritoriului României vor fi traduse și atestate de traducător autorizat, cu excepția bonurilor fiscale emise în stațiile de alimentare cu carburant și/sau a taxelor de drum/poduri/bacuri achitate la posturile fixe amplasate pe drumurile tranzitate, cu condiția obligatorie ca, acestea să fie prezentate într-o limbă de circulație internațională (preferabil engleză) și să facă parte din ruta mai scurtă dintre punctul de plecare și cel de destinație, dovedită prin listare de pe [www.google.com/maps](http://www.google.com/maps) și prezentată/atașată la decontul în cauză.

## CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate, fără somație, fără punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), inclusiv pentru nedepunerea decontului la termenele agree și asumate prin contract.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul fiind obligat la plată de daune-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale aduse finanțatorului și stabilite de acesta în cuantum de maxim 100% din valoarea contractului de finanțare.

(3) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Consiliului Județean Timiș toate sumele primite.



(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere și dobânzi legale aferente în conformitate cu prevederile Art. 174. alin. (5) coroborat cu Art. 176. alin. (2) din Legea nr. 207/2015 *Codul de Procedură Fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, începând cu ziua acordării sumelor și până la data stingerii efective a sumei datorate inclusiv.

(5) Nerespectarea termenelor și prevederilor contractuale conduce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru 3 (trei) ani consecutivi.

## **CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE**

Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei fondurilor aprobate anual, cu această destinație, prin bugetul Județului Timiș.

Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

**ANEXELE numerotate de la 1 la 15 și prezentate în secțiunea cuprins fac parte integrantă din prezentul GHID.**

### **NOTĂ:**

*Prezentul ghid se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și/sau cu prevederile actelor administrative adoptate.*